

PROJEKTSKIZZE

Projekttitel WIR!-recomine-

Projekttyp

Laufzeit (in Monaten / Zeitraum) / -

Beantragte Fördersumme

Verbundkoordinator

Name der Einrichtung

Anschrift

E-Mail

Phone

Ort, Datum

Unterschrift

Partnerinstitution 1

Partnerinstitution 2

Partnerinstitution 3

Partnerinstitution 4

(ggf. weitere Partner)

zu Beginn

am Ende

TRL* (vor und nach dem Vorhaben)

*nur bei technischen Vorhaben

1. ZIELSTELLUNG

- 1.1. **Schildern Sie bitte das Gesamtziel Ihres Vorhabens.**
Nennen Sie Ihre innovativen Lösungsansätze in einem Text mit max.2000 Zeichen

- 1.2. **Welchen Bezug hat Ihr Vorhaben zu der Vision von recomine.**
Fließtext mit max.2000 Zeichen

2. KONSORTIALPARTNER UND STAND DER TECHNIK

- 2.1.** Stellen Sie bitte die Partnerinstitutionen des Vorhabens vor.
Übrige Partner ggf. im Anhang beschreiben

Hauptverantwortliche Institution (Fließtext mit max. 2000 Zeichen)

Partnerinstitution 1 (Fließtext mit max. 1500 Zeichen)

Partnerinstitution 2 (Fließtext mit max. 1500 Zeichen)

Partnerinstitution 3 (Fließtext mit max. 1500 Zeichen)

Partnerinstitution 4 (Fließtext mit max. 1500 Zeichen)



2.2. Ordnen Sie bitte Ihr Vorhaben in den Stand der Wissenschaft ein.
Fließtext mit max. 2000 Zeichen

2.3. Stellen Sie bitte den Innovationsgehalt des Vorhabens der Praxis gegenüber.
Fließtext mit max. 2000 Zeichen

3. ARBEITSPLAN

- 3.1. Erstellen Sie eine strukturelle Planung von (max. fünf) Arbeitspaketen. Das eingesetzte Personal in Unternehmen mit Personalstunden (in h) und in wissenschaftlichen Einrichtungen mit Personalmonaten (in PM) angeben. (Unternehmen sollten mit 140 h pro PM planen.)

AP 1

Partner-institution	AP-Nr. (Bsp.: 1.1.)	AP-Titel	Personal

AP 2

Partner-institution	AP-Nr. (Bsp.: 1.1.)	AP-Titel	Personal

AP 3

Partner-institution	AP-Nr. (Bsp.: 1.1.)	AP-Titel	Personal

AP 4

Partner-institution	AP-Nr. (Bsp.: 1.1.)	AP-Titel	Personal



AP 5

Partner-institution	AP-Nr. (Bsp.: 1.1.)	AP-Titel	Personal

4. MEILENSTEINE & PERSONAL

- 4.1. Benennen Sie bis zu zehn Meilensteine (MS) und deren jeweiliges Datum.**
 Als zeitliche Bestimmung bitte Projektmonat (PM) und Projektjahr (PJ) nutzen

Meilenstein (Titel)	Datum (PM/PJ)
MS 1	
MS 2	
MS 3	
MS 4	
MS 5	
MS 6	
MS 7	
MS 8	
MS 9	
MS 10	

4.3. Erstellen Sie eine zeitliche Planung der aufkommenden Arbeitspakete.
 Zutreffende Arbeitspakete für jedes Quartal markieren

	1. Projektjahr				2. Projektjahr				3. Projektjahr			
AP	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1												
2												
3												
4												
5												

5. FINANZIERUNG & VERWERTUNG

5.1. Stellen Sie die Kosten der jeweiligen Partnerinstitutionen dar.

Universitäten und Hochschulen geben die Gesamtkosten inklusive der Projektpauschale, Forschungseinrichtungen inkl. der Overheadpauschale und Unternehmen inkl. der Gemeinkostenpauschale an. Unternehmen prüfen Ihre voraussichtliche Förderquote gemäß Artikel 22 und 25 bis 31 der Verordnung Nr. 651/2014 der EU-Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt. Die Einstufung eines KMU-Status erfolgt mithilfe des Anhangs I dieser Verordnung.

Partner-institution	Gesamt-kosten	davon Personal	davon Aufträge	Förderung	Förderquote
Summen					

- 5.2. **Verfassen Sie die Verwertungschancen Ihres Vorhabens und gehen Sie auf mögliche Zielmärkte und die dortigen Wettbewerber ein. Schildern Sie bitte auch bestehende Risiken und den Umgang mit neuen Erkenntnissen.**

Fließtext mit max. 6500 Zeichen

6. ANHANG

Fügen Sie ggf. Zusatzinformationen oder Kalkulationsgrundlagen an. Abbildungen und Tabellen dürfen ergänzend eingereicht werden.

Fließtext mit max. 6500 Zeichen